

UŞAK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
2020-2021 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI STAJ TAKVİMİ

ÖNEMLİ NOT: 2. SINIFLAR ÖZEL BÜRO; 3. SINIFLAR KAMU KURUMU STAJI YAPACAKLARDIR.

| İŞLEMLER | TARİH | AÇIKLAMA |
|---|--------------------------|--|
| Staj Başvurusu | 24.05.2021 04.06.2021 | <ul style="list-style-type: none">Staj başvurusunda bulunmak için öncelikle Uşak Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Staj Uygulama Usul ve Esaslarını dikkatlice okuyunuz.Stajla ilgili formları fakülte internet sitesinden temin ederek dikkatlice okuyunuz.Ardından, Fakülte Staj Yönergesi ve Bölüm Staj Uygulama Usul ve Esaslarında açıklanan koşullara uygun bir staj yeri bulunuz (Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. 2. Sınıflar özel büro, 3. Sınıflar kamu stajı yapacaklardır).Staj Başvuru Formunun ilgili yerlerini bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurarak, 2 nüsha çıktısını staj yapacağınız kuruluştaki Staj Yetkilisine onaylatınız (kaşe ve imza olmalıdır).Staj başvuru formunu” ilgili staj yerine onaylatarak, tarayıp/fotoğrafını çekip, fakültemizin mimarlikfakultesi@usak.edu.tr kurumsal e-mail adresine 04.06.2021 mesai bitimine kadar ulaştırınız. Evrakın aslı posta/kargo yoluyla 04.06.201 tarihine kadar fakültemize ayrıca ulaştırılmalıdır.Özel büro stajı yapacak öğrenciler staj yeri seçiminde bölümümüz staj yönergesi madde 11’de belirtildiği gibi staj yerinde staj yetkilisinin en az iki yıllık mesleki deneyime sahip şehir plancısı olmasına dikkat etmelidir.Özel büro stajı yapacak öğrenciler staj başvuru formuna ek olarak staj yerinden staj yetkilisinin en az iki yıllık mesleki deneyime sahip şehir plancısı olduğuna dair belgeyi de (staj yetkilisi kaşe-diploma no-imza ile) 04.06.2021 tarihine kadar staj başvuru formu ile birlikte fakültemize ulaştırmalıdır.Staj süresi 20 işgünüdür. Staj başlama tarihi 26.07.2021, staj bitiş tarihi ise 20.08.2021’dir.Staj evraklarının staj yetkilisine zamanında iletilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.Stajın başlayabilmesi için, Staj Yetkilisine onaylatılan “Staj Başvuru Formunu” takvimde belirtilen başvuru süresi içinde Bölüm Staj Komisyonuna elden/posta yoluyla teslim ediniz.Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Staj Başvuru Formunu zamanında ve eksiksiz bir şekilde teslim etmeyen öğrenci staj başvurusu yapmamış sayılır. |
| Staj Başvurularının Değerlendirilmesi | 14.06.2021 18.06.2021 | Staj Başvurusunun onaylanıp onaylanmadığını takip ediniz.(Staj Başvurusu onaylanmadan staja başlanamaz. Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmayan kuruluştaki staj yapılamaz). |
| Staj Başvurusu Değerlendirme Sonuçlarının İlanı | 18.06.2021 | |
| SGK Girişi ve Staj | 21.06.2021 25.06.2021 | Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmış Staj Başvuru Formu ile SGK girişi yapılır. Staj başlamadan önce Zorunlu Staj Formunun ve staj sırasında-sonrasında hazırlanıp onaylanacak boş Staj Evraklarını (Staj |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Evraklarının Teslimi | | Sicil Formu, Staj Devam Çizelgesi, Staj Defteri) fakülte web sayfasından temin ediniz. |
| Staj Başlama Tarihi | 26.07.2021 | <p>Staj Başvuru Formunda belirtilen tarihte ve kuruluştaki stajınıza başlayınız (Öğrenci stajını Staj Başvuru Formunda belirtilen kuruluştaki yapmakla ve staj başlangıç ve bitiş tarihlerine uymakla yükümlüdür. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Staj Uygulama Usul ve Esaslarında tanımlanan biçimde stajınızı yapınız ve tamamlayınız(Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, Staj çalışmasını yerinde izleyebilir, bilgi alabilir ve denetleyebilir).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staj defterinin ilk sayfasında bulunan “staja başlama evrakı” staj yetkilisine onaylatılarak staja başlanmalıdır. • Onaylatılan staj başlama evrakı mimarlikfakultesi@usak.edu.tr mail adresine staja başlanılan ilk hafta içerisinde tarayıp/fotoğrafını çekip, gönderilmesi gerekmektedir. • Staj defteri üzerindeki bilgiler öğrenciler tarafından doldurulmalıdır. Defterin ikinci sayfasında yer alan “öğrenci staj sicil fişi” üzerine öğrenci fotoğrafı yapıştırılır ve gerekli yerler staj yetkilisine onaylatılır. • Staj süresince yapılan çalışmalar staj defterinin son sayfasında yer alan “günlük staj uygulama raporu”nun staj yapılan günler için çoğaltılarak hergün, günlük olarak el yazısı ile yazılması ve staj yetkilisine onaylatılması gereklidir. |
| Staj Bitiş Tarihi | 20.08.2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Stajını tamamlayan öğrenci staj defterinin gerekli yerlerini doldurarak imzalar, eksiksiz hazırladığı staj defterinin staj yetkilisi tarafından gözden geçirilmesini ve onaylanmasını sağlar. • Öğrenci, staj defterinde yer alan “staj sicil başarı formu”nun staj yetkilisi tarafından doldurulmasını ve kapalı mühürlü zarf içerisinde staj komisyonuna verilmek üzere kendisine teslim edilmesini sağlar. |
| Staj Evraklarının Teslim Edilmesi | 23.08.2021 24.09.2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Staj yapan öğrenci tüm evraklarını 23 Ağustos-24 Eylül 2021 tarihleri arasında staj defterinin pdf hali mimarlikfakultesi@usak.edu.tr mail olarak gönderilmeli, aynı zamanda tüm staj evrakları kargo ya da elden teslim olarak Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırmalı/ teslim edilmelidir. • Zamanında teslim edilmeyen staj evrakları Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaz ve öğrencinin stajı kabul edilmez (Bu durumda stajın yenilenmesi gerekir). • Uyarı; <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci staj sicil fişi üzerinde öğrenci fotoğrafı ve staj yetkilisinin imza ve mührünün bulunmasına, 2. Öğrenci staj sicil başarı formunun kapalı ve mühürlü zarf ile birlikte teslim edilmesine, 3. Staj defterindeki yazılan günlük çalışmalara ilişkin raporların staj amirince paraflanmış olmasına, 4. Staj defterinin öğrenci ve staj amirince imzalanmış olmasına dikkat edilmelidir. 5. Staj defteri teslim edilmeden önce sırtlık takılarak ciltlenmelidir. 6. Ek olarak verilen Madde 12 okunarak staj defteri hazırlanmalıdır. |
| Staj Değerlendirilmesi | 27.09.2021 08.10.2021 | Staj evrakları Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir, “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilir (Kurallara uygun olmayan staj evrakları Bölüm Staj Komisyonu tarafından başarısız olarak bildirilir). Sonuçlar Öğrenci İşleri Birimine gönderilerek öğrencinin not çizelgesine girilir. |

| | | |
|--|------------|---|
| Staj Değerlendirme Sonuçlarının İlanı | 08.10.2021 | Staj Değerlendirme sonucunuzu takip ediniz. |
|--|------------|---|

Not: Uşak Üniversitesi Senatosu staj yapacak öğrenciler ile ilgili 2020/10-01 no'lu senato kararı gereğince "staj yeri bulamayan 2. Sınıf öğrencilerimiz 2021 yazında sorumlu oldukları her iki stajı da yapacaklardır" ibaresi uyarınca iki staj birlikte yapacak öğrenciler bölüme taleplerini bildiren dilekçe ile başvurmalıdır. Dilekçeleri kabul edilen öğrenciler 1. Stajlarını 26 Temmuz-20 Ağustos; 2. Stajlarını ise 23 Ağustos-20 Eylül tarihleri arasında yapabileceklerdir. Staj takvimi söz konusu öğrencileri için de geçerli olup ilgili tarihlerde evraklarını teslim etmelidir.